



## **Vesiterapiatilojen turvallisuusasiakirja**

### **1. Turvallisuusasiakirjan käyttö ja säilyttäminen**

Tämä turvallisuusasiakirja on pidettävä esillä ja tiloissa toimintaa ohjaavan henkilön on perehdyttävä asiakirjaan ennen käyttövuoron alkua.

Turvallisuusasiakirjassa ilmenevistä puutteista on ilmoitettava Y-talon kiinteistöhoitajalle ja turvallisuuspäällikölle.

Vesiterapiatilojen osoite on: **Y-talo, Koskenalantie 18, 60220 Seinäjoki, YD-rakennusosa 1.kerros.**

### **2. Vesiterapiatilojen teknisestä turvallisuudesta vastaava henkilö**

Vesiterapiatilan teknisestä turvallisuudesta vastaa kiinteistöhoitaja Kai Oravasaari p. 0400 166 518 / 06 415 8802 / lyhytvalinta 8802, email: [kai.oravasaari@epshp.fi](mailto:kai.oravasaari@epshp.fi).

### **3. Käyttövuoron turvallisuusvastaava**

Ennen käyttövuoroa on nimettävä turvallisuusvastaava, joka on ryhmän ohjaaja. Jos ryhmiä on useita yhtäaikaisesti, jokaisen ryhmän ohjaaja vastaa omasta ryhmästään.

Käyttövuoron turvallisuusvastaava vastaa ryhmästään siihen saakka kunnes toiminta tiloissa on päättynyt. Käyttövuoron turvallisuusvastaavan on oltava paikalla ja tavoitettavissa vesiterapiatiloissa.

Turvallisuusvastaavalla tulee aina olla käytössään puhelin, tiloissa ei ole puhelinta. Turvallisuusvastaavien tulee varmistaa ennen toimintaa, että pelastusvälineet ovat käytettävissä ja kunnossa.

Viimeisen vuoron päätyttyä on varmistuttava, ettei tiloihin jää ketään ja ilmoitettava asiasta vartijalle puh. 06 415 5399 tai lyhytvalinta puh. 5399. Varauslista on nähtävillä ilmoitustaululla.

#### 4. Käyttäjät ja käyttäjäryhmät

Käyttäjien yhtäaikainen enimmäismäärä:

- iso allas: 20 henkilöä
- pieni allas: 4 henkilöä

Pienten lasten ja erityisryhmien osalta on käyttövuoron turvallisuusvastaavan kiinnitettävä erityistä huomiota ohjaajien määrään.

#### 5. Siivousohjelma

Erillinen siivousohjelma on laadittu ja löytyy henkilökunnan pukuhuoneesta.

Yllättävissä puhtaanapitoon liittyvissä asioissa tulee ottaa yhteyttä virka-aikana puh. 06 415 8833 ja virka-ajan ulkopuolella kello 21.00 saakka päivystyskeskuksen sairaalahuoltajaan puh. 06 415 5838. Kello 21.00 jälkeen tulee ottaa yhteyttä tekniikan päivystäjään puh. 050 474 4444 ja lyhytvalinta puh. 2999.

#### 6. Vesiterapia-altaiden laitteet ja koneet

Koneiden ja laitteiden käyttöä koskevat turvallisuusohjeet löytyvät teknisessä tilassa (0.031Y) olevasta mapista kiinteistöhoitajan kautta. Myös kuvaus huollon järjestämisestä on kyseisessä mapissa. Samasta mapista löytyy huolto-ohjeet päivittäiseen, viikoittaisiin sekä kuukausittain ja vuosittain tehtäviin huoltoihin.

Ennen potilasnostureiden käyttöä on perehdyttävä nosturin käyttöohjeisiin, mitkä ovat kiinnitettyinä nostureihin.

Pohjaimureiden käytöstä vastaa kiinteistöhoitaja.

Pienen altaan veden korkeuden säätämisestä tulee ilmoittaa kiinteistöhoitajalle edellisenä päivänä klo 16 mennessä. Veden korkeus on säädettävissä 60-120cm välillä.

Ison altaan profiili on nähtävissä allastilan seinällä.

Äänentoistolaitteet sijaitsevat allastilan varastohuoneessa ja liikuntatilassa.

#### 7. Toimintaohje vahinkotilanteita varten

##### **Poikkeustilan ohje:**

Altaassa yleisin poikkeustila on sinne päässyt uloste, toimintaohje on seuraava: käyttövuoron turvallisuusvastaava tulee tyhjentää allas käyttäjistä ja ottaa ensisijaisesti yhteyttä kiinteistöhoitajaan ja virka-ajan ulkopuolella tekniikan päivystäjään.

## 8. Toimintaohje tapaturma- tai sairauskohtaustilanteissa ja tulipalossa

Avun hälyttäminen tapahtuu hätäkutsupainikkeilla ja niihin liitetyillä vetonaruilla tai soittamalla vartijalle puh. 06 415 5399 tai lyhytvalinta puh. 5399. Ellei apua saada tällä tavoin, käyttövuoron turvallisuusvastaavan tulee hakea apua päivystyskeskuksesta. Hätäkutsut välittyvät Y-talon valvomoon, Info-pisteeseen sekä päivystyskeskukseen. Hätäkutsut välittyvät myös vartijoiden sisäpuhelimiin.

Hätäkutsupainikkeiden sijainti ja hoitajakutsujärjestelmän näytöille tuleva teksti:

- |                            |           |
|----------------------------|-----------|
| • odotustila -             | ODOTUS    |
| • miesten pukuhuone -      | PUKU M    |
| • inva WC käytävällä -     | INVA WC   |
| • naisten pukuhuone -      | PUKU N    |
| • miesten pukuhuoneen wc - | PUKU M WC |
| • naisten pukuhuoneen wc - | PUKU N WC |
| • miesten pesuhuone -      | PESU M    |
| • naisten pesuhuone -      | PESU N    |
| • allashuone -             | ALLAS     |
| • liikuntatila -           |           |
| • LIIKU                    |           |

Hätäkutsu kuitataan vihreästä painikkeesta mihin hälytyksen aktivoitua sytty vihreä valo.

Tapaturma tai sairaskohtaustilanteissa tulee avun hälyttämisen jälkeen estää mahdollisten lisävahinkojen syntyminen.

Ensiapuvälineet sijaitsevat henkilökunnan pukuhuoneessa. Ensiapuvälineet tarkistetaan kiinteistöhoitajan toimesta kuukausittain ja hänelle tulee ilmoittaa täydennystarpeesta ja ensiapuvälineiden käytöstä.

Käyttövuoron turvallisuusvastaava ottaa johtovastuun ja huolehtii ensiavun toimintajärjestyksestä, kunnes ammattihenkilöstö saapuu paikalle.

**Tulipalotilanteessa** tulee pelastaa välittömässä vaarassa olevat ja aloittaa alkusammutus käytettävissä olevilla välineillä, hälyttää palokunta palohälytyspainikkeesta ja lisää apua hätäkutsupainikkeella.

Poistuminen Vesiterapiatiloista tapahtuu Keskuskäytävälle tai allastilasta ulos. Alkusammutusvälineet, vaahtosammutin ja paloposti, sijaitsevat pukuhuone-käytävällä, Y-info-huoneessa ja allastilassa. Palohälytyspainikkeet sijaitsevat pukuhuone-käytävällä ja allastilassa. Huomioi palon rajoittaminen.

## 9. Pelastusvälineet

Alla olevat pelastusvälineet sijaitsevat allastilassa.

- pelastusrengas
- avaruuslakana
- pelastussauva

Pelastusvälineiden kunto ja saatavuus tarkistetaan päivittäisen tarkastuskierroksen yhteydessä

## 10. Onnettomuuskirjanpito ja onnettomuuden syyn tutkinta

Onnettomuuksista ja läheltä piti - tilanteista on ilmoitettava välittömästi vartijalle ja kiinteistöhoitajalle

Vakavissa onnettomuuksissa tulee lisäksi ottaa yhteyttä turvallisuuspäällikköön puh. 050 474 5750 tai puh. 5750 sekä toimitusjohtaja Timo Luomarantaan puh. 0400 567 980.

## 11. Käyttöpäiväkirja

Kiinteistöhoitaja ylläpitää käyttöpäiväkirjaa mistä käy ilmi:

- päivittäiset tarkastukset
- käyttäjäryhmät
- kävijämäärät
- laitteiden toimintahäiriöt
- sattuneet tapaturmat ja läheltä piti-tilanteet